

TITOLO MOSTRA:

Periodo: (allestimento e disallest. compresi)

Inaugurazione: Data: ore:

Referente:

Il Mu.MA - Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni e l'Associazione Promotori Musei del Mare e della Navigazione Onlus, mettono a disposizione lo spazio al 1° piano del Galata Museo del Mare, denominato Saletta dell'Arte per mostre dedicate ai temi del rapporto tra l'uomo e il mare. La Saletta dell'Arte si sviluppa su una superficie di 120 mq ca, pari a 25 metri lineari di esposizione, e consiste di due aree comunicanti tramite porta a vetri. In allegato copia della planimetria, allegato 1.

La Saletta è allestita con una decina di pannelli grigi dotati di un sistema binario che consentono l'utilizzo di cavi e ganci in acciaio per l'esposizione, materiale in dotazione. È vietato utilizzo di chiodi ed etichette adesive sui pannelli. Resta inteso che eventuali modifiche degli allestimenti originali devono essere preventivamente concordate con la Direzione, definendo anche le tempistiche per il necessario ripristino delle condizioni iniziali.

A disposizione dell'artista anche uno spazio -dietro il versamento di una caparra- nel deposito del Museo, i servizi di guardiania e quelli di pulizia.

Per quanto riguarda la promozione e la comunicazione della mostra, l'Istituzione Mu.MA mette a disposizione la propria mailing list, la pagina Facebook, il sito internet, la e-newsletter e l'Ufficio Stampa.

Sono a carico del proponente della mostra:

- Il trasporto e l'assicurazione delle opere;
- L'allestimento della mostra (inclusi pannelli e simili per la segnaletica), si precisa che il Galata non ha una squadra mostre;
- Le attrezzature non comprese tra quelle a disposizione;
- La realizzazione dell'invito, la grafica, la stampa e la spedizione postale (se si tratta di invito cartaceo) e l'inaugurazione;
- Altri eventuali materiali promozionali dedicati (locandina, poster, vela...) sono da concordare con lo staff dell'Associazione.
- La realizzazione dell'eventuale rinfresco.

Accesso al Museo: Il giorno dell'inaugurazione della mostra l'accesso è libero. Per tutto il periodo la mostra è visitabile con il biglietto d'ingresso del Museo. Il Curatore della mostra riceve un badge per l'accesso al Museo per tutto il periodo, e 10 biglietti omaggio per i suoi ospiti. Il badge è da restituire al termine della mostra. È possibile concordare l'acquisto di ulteriori biglietti.

Posto auto: Un posto auto è a disposizione durante i giorni di allestimento e disallestimento. Per l'utilizzo del parcheggio occorre fornire il numero di targa del veicolo in modo da permettere le procedure di autorizzazione.

Costi: Per l'utilizzo della Saletta è previsto un contributo di 100 € a settimana. I giorni di allestimento e disallestimento sono esclusi. Per mostre di durata superiore alle quattro settimane, dopo il primo mese, il costo scende a 50€ a settimana.

L'importo deve essere versato in anticipo all'Associazione Promotori (**IBAN IT29 F030 3201 4000 1000 0008 806 Banca Credem**) che rilascia ricevuta fiscalmente detraibile. Il contributo sarà utilizzato per la copertura delle spese sostenute per la messa in utilizzo della Saletta.

Per l'utilizzo del deposito del Museo, è richiesta una caparra di 100 €. Tale deposito serve a coprire eventuali spese di smaltimento di materiale rimasto nel magazzino a fine mostra.

Ufficio stampa: Il curatore della mostra può prendere contatto con l'addetta stampa per la comunicazione ai media, inviando per tempo una descrizione della mostra, la biografia dell'artista e 3 immagini delle opere più rilevanti. È consigliato coordinare preventivamente con l'ufficio stampa la comunicazione, prima di diffondere qualsiasi materiale.

Materiale pubblicitario relativo alla mostra: tutto il materiale, ideato e realizzato dal proponente, deve essere inviato all'Associazione per approvazione. È necessario rispettare alcune impostazioni. Per esempio, nell'invito i loghi istituzionali vanno posizionati a piè di pagina secondo il seguente ordine di utilizzo:
Mu.MA, Galata, Associazione Promotori Musei del Mare onlus, Coop Solidarietà e Lavoro, Costa Edutainment.
Per l'invio elettronico dell'invito è necessario fornire un file in formato jpg di dimensione massima di 300KB che sarà inserito nella newsletter che il Mu.MA manda al suo indirizzario
È possibile realizzare una vela cm 200hx70 che sarà posta nella hall del Museo. La progettazione dovrà rispettare determinate specifiche riportate nell'allegato 2.
Il Mu.MA e l'Associazione si riservano il diritto di utilizzare immagini e fotografie dell'evento per fini promozionali e di documentazione.

Cancellazione: Per motivi istituzionali l'Associazione si riserva di cancellare le mostre con un preavviso di 10 gg lavorativi.

Responsabilità: Il Mu.MA, l'Associazione Promotori e il Personale preposto alla sorveglianza delle sale museali declinano ogni responsabilità per danni e/o furto d'opere esposte negli spazi messi a disposizione.

Coordinamento e Ufficio Stampa

Anna Dentoni, Associazione Promotori, tel. , e-mail: segreteria@promotorimuseimare.org

Ufficio Stampa: Eleonora Errico, Costa Edutainment, tel. 0102345322, e-mail : stampa@galatamuseodelmare.it

Per accettazione

Data

Allegato 1: Piantina Saletta dell'arte

Allegato 2: Schema vela

CAPARRA

Il sottoscritto **VERSA** ai Promotori Musei del Mare la somma di € a titolo di caparra per utilizzo del Deposito Museale.

Data Firma.....

Il sottoscritto **RICEVE** dai Promotori Musei del Mare la somma di € a titolo di caparra per utilizzo del Deposito Museale.

Data Firma.....

SCHEMA INFORMAZIONI PERSONALI

Titolo mostra			
Artista/		Nome: _____ Cognome: _____ Telefono: _____ E-mail: _____ Via: _____ CAP: _____ Comune: _____ Provincia: _____	
Curatore/Referente		Nome: _____ Cognome: _____ Telefono: _____ E-mail: _____	
Data inizio allestimento		INAUGURAZIONE:	
Partecipano all'inaugurazione			
Data chiusura mostra al pubblico		Data termine disallestimento	
Breve descrizione mostra (numero opere, tipologia delle opere pittura, scultura..tema, perché si è scelto il museo per esporre)			
Chi organizza, chi collabora, eventuali patrocini			
Recapito telefonico ed email per informazioni			
Eventi collaterali alla mostra			
Altre segnalazioni			
Catalogo della mostra		Invito cartaceo e/o digitale	